



Ленина ур., 18А, Нурлат шәһәре,  
Нурлат районы  
Татарстан Республикасы, 423041

ул.Ленина ,18А, г. Нурлат, Нурлатский район,  
Республика Татарстан, 423041

Тел. 8 (84345) 2-57-59

## ПРИКАЗ

«20» января 2026 г

№02-3

### «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов в здании и на территории ДОО»

**В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения.**

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении пропускной режим:

1.1. Обеспечить только санкционированный доступ в здание и на территорию детского сада должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств (приложение 1).

1.2. Обеспечить право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения с предоставлением документов удостоверяющих личность.

1.3. Категорически запретить нахождение в здании посторонних лиц, организацию торговли.

1.4. Осуществлять вход в здание учреждения посетителям, сотрудникам, воспитанникам и родителям (законным представителям) через центральный вход.

1.5. Утвердить график дежурства на центральном входе.

1.6. Во время отсутствия на работе (отпуск, больничный лист и др.) сотрудников из технического персонала дежурство данных сотрудников согласно графику на входе возлагается на следующих сотрудников:

07.00-08.00 - медицинская сестра

08.00-09.00 - мл.воспитатель

09.00-10.00 - мл.воспитатель

10.00-11.00 - мл.воспитатель

11.00 – 12.00 - рабочий по стирке белья

12.00 -13.00 - мл.воспитатель

13.00 – 14.00 - мл.воспитатель

14.00 – 15.00 - подсобный рабочий

15.00 -16.00 - завхоз

16.00 – 18.30 - дворник

1.7. Дежурному на входе:

- осуществлять проверку всех лиц входящих в здание учреждения;
- разрешать вход в детский сад лицам, не имеющим постоянного пропуска , только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей с указанием паспортных данных;
- вести контроль за территорией учреждения.

2. Заведующему хозяйством Сосновиковой А.А. организовать перед началом каждого рабочего дня проведения проверки безопасности территории вокруг здания учреждения, состояния запасных выходов, хозяйственных помещений, состояния лестничных проходов, электрощитов и другого специального оборудования.

3. Педагогическому составу:

- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала своей смены;
- проверять непосредственно перед началом работы визуальным осмотром группы и закрепленные кабинеты на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ;
- осуществлять оформление пропусков родителей ( законных представителей) в здание учреждения;
- проводить прием родителей непосредственно на своих рабочих местах.

4. Рабочему по обслуживанию здания Илларионову И.И.

- контролировать безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования в здании учреждения;
- обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

5. Категорически запретить проведения временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

6. Утвердить план периодической проверки здания и территории (приложение 3).

7. Признать утратившими силу Положение “ об организации пропускного и внутриобъектового режима” в связи с введением нового локального нормативного акта.

8. Утвердить и ввести в действие локальный нормативный акт “Детский сад №11 “ Пчелка”:

- Положение “ Об организации пропускного и внутриобъектового режима”.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.Ш. Аглямиева